

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 19»**

184512 н.п. 25 км железной дороги Мончегорск - Оленья, улица Совхозная, дом 5,  
г.Мончегорск, Мурманская область, Россия, 184512, телефон +7-921-660-67-58, e-mail:  
dou19@edumonch.ru.

ИНН 5107110397

**ПРИНЯТО**

Советом МАДОУ № 19

Протокол № 1 от 05.02.2024 г.

С учетом мнения

Совета родителей МАДОУ №19

Протокол № 1 от 05.02.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ № 19

\_\_\_\_\_ Ж.В. Парфенова.

Приказ по МАДОУ

№ 12 от 05.02.2024 г.

### **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 19» (МАДОУ №19)**

**г. Мончегорск**

**2024 год**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Уставом МАДОУ № 19, в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование.

1.2. Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19» (далее МАДОУ № 19), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

## **2. Порядок приема**

2.1. Правила призваны обеспечить прием в МАДОУ № 19 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ № 19 (далее закрепленная территория).

2.2. Контингент воспитанников МАДОУ формируется в соответствии с их возрастом. Количество и соотношение возрастных групп в МАДОУ определяется Учредителем.

2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Прием в МАДОУ № 19 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. В приеме в МАДОУ № 19 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МАДОУ № 19 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации города Мончегорска.

2.6. МАДОУ № 19 обязано знакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность

МАДОУ № 19 и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников <1><sup>1</sup>.

2.7. Копии указанных документов, информацию о сроках приема документов для приема в МАДОУ № 19, размещаются на информационном стенде МАДОУ № 19 и на официальном сайте МАДОУ № 19 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. На информационном стенде МАДОУ № 19 и на официальном сайте организации размещается распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ № 19, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ № 19 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Прием в МАДОУ № 19 осуществляется по личному заявлению (приложение № 1) родителя (законного представителя) ребенка.

2.11. Заявление о приеме представляется в МАДОУ № 19 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.12. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.13. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального

---

<sup>1</sup> <1> [Часть 2](#) статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)

закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.14. Прием в МАДОУ № 19 иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", настоящими Правилами.

2.15. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ № 19 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.19. Заявление о приеме в МАДОУ № 19 и копии документов регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.20. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Положения, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

2.21. После приема документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) (Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.22. Руководитель МАДОУ № 19 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ № 19. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.23. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ № 19, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

### **3. Заключительные положения.**

3.1. Настоящие правила вступают в силу после его утверждения распорядительным актом заведующего МАДОУ № 19.

3.2. Срок действия настоящих правил до 28.06.2026 года.

Заведующему МАДОУ № 19  
Парфеновой Ж.В.  
от родителя (законного представителя)  
фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19» моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии) ребенка полностью)  
родившегося « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., свидетельство о рождении \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования МАДОУ № 19 с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в группу № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ направленности с 12 часовым пребыванием

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ( последнее при наличии))

адрес электронной почты \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

Отец (законный представитель) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ( последнее при наличии))

адрес электронной почты \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Сообщаю о потребности в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (нужное подчеркнуть):

нуждаюсь

не нуждаюсь

Мать \_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Отец \_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С Уставом МАДОУ №19, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и родителей (законных представителей), распорядительным актом о закреплении территории за МАДОУ № 19, ознакомлен(а):

Мать \_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Отец \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Документ подписан электронной подписью.

(подпись родителя (законного представителя))

(расшифровка подписи)

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке. Родной язык из числа языков народов России-\_\_\_\_\_.

Мать \_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Отец \_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Мать \_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Отец \_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись заявителя / расшифровка

Индивидуальный номер заявления \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г





### Журнал регистрации заявлений о приеме в МАДОУ № 19

№ п / п	Регист рацио нный номер заявле ния	Дата подач и заявл ения	Ф.И.О. родител я (законн ого предста вителя)	Ф.И.О. ребенка	Дата рожде ния ребенк а	Перечень документо в	Реквизиты документа	Подпись родителей (законных представите лей) в получении расписки с указанием даты получения	Подпись принявшего документы

#### ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

#### ПОДПИСЬ

**Общий статус подписи:** Подпись верна  
**Сертификат:** 00C87DB30D9B4490034BD0438B7B401AA1  
**Владелец:** Парфенова Жанна Валентиновна, Парфенова, Жанна Валентиновна, dou19@edumonch.ru, 510702137687, 06042716428, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 19", заведующий, г.Мончегорск н.п.25 км железной дороги Мончегорск-Оленья, Мурманская область, RU  
**Издатель:** Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc\_fk@roskazna.ru  
**Срок действия:** Действителен с: 12.09.2023 16:15:00 UTC+03  
Действителен до: 05.12.2024 16:15:00 UTC+03  
**Дата и время создания ЭП:** 05.02.2024 17:43:59 UTC+03