

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19»

184512 н.п. 25 км железной дороги Мончегорск - Оленья, улица Совхозная, дом 5,
г.Мончегорск, Мурманская область, Россия, 184512, телефон +7-921-660-67-58, e-mail:
dou19@edumonch.ru.
ИНН 5107110397

ПРИНЯТО
на Наблюдательном Совете
МАДОУ № 19
Протокол № 1 от 13.02.2020



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 19
Ж.В. Парфенова.
Приказ по МАДОУ
№22-о от 13.02.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о Наблюдательном совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 19» (МАДОУ № 19)

г. Мончегорск

2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 г «Об автономных учреждениях»; Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", а также в соответствии с Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» (далее – Учреждение).

1.2. Данное Положение определяет основные задачи, состав, полномочия и ответственность Наблюдательного совета, устанавливает порядок его формирования и деятельности, а также права и обязанности членов Наблюдательного совета, порядок созыва и проведения заседаний.

1.3. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Автономное дошкольное образовательное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

1.5. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами дошкольного образовательного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2. Основные задачи Наблюдательного совета

2.1. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

2.1.1. предложений органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности

Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав дошкольного образовательного учреждения;

2.1.2. предложений органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

2.1.3. предложения осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения или заведующего Учреждением о реорганизации автономного Учреждения, изменении типа учреждения или о его ликвидации;

2.1.4. предложений органа, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2.1.5. предложений заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

2.1.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.1.7. по представлению заведующего Учреждением отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

2.1.8. предложений заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем бюджетных средств недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

2.1.9. предложений заведующего Учреждением о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 174-ФЗ от 3 ноября 2006 "Об автономных учреждениях";

2.1.10. предложений заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2.1.11. предложений заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

2.1.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

2.1.13. уведомлений лиц, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона № 174-ФЗ от 3 ноября 2006 "Об автономных учреждениях".

2.2.Наблюдательный совет реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.Наблюдательный совет МАДОУ № 19 содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов заведующий Учреждением обязан в двухнедельный срок со дня получения соответствующего требования предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

2.5.Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

3. Состав и порядок формирования Наблюдательного совета

3.1. В дошкольном образовательном учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 человек. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3(три)года.

3.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

3.2.1. администрация города – 2человека;

3.2.2. органа, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом-1 человек;

3.2.3. работников Учреждения – 1человек;

3.2.4. общественности -1человек.

3.3.Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.4.Заведующий дошкольным образовательным учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.5.Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается органом, осуществляющим координацию и деятельности Учреждения.

3.7. Назначение в состав Наблюдательного совета Учреждения и досрочном прекращении полномочий представителя работников Учреждения осуществляется по представлению заведующего Учреждением.

3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

3.8.1. по просьбе самого члена Наблюдательного совета;

3.8.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3.8.3. в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности;

3.8.4. в случае прекращения трудовых отношений с членом Наблюдательного совета, являющимся работником Учреждения.

3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа, осуществляющего функции, координации, контроль, полномочия по управлению муниципальным имуществом, и состоящего с указанным органом в трудовых отношениях:

3.9.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

3.9.2. могут быть прекращены досрочно по представлению органа, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом;

3.9.3. могут быть прекращены досрочно по решению органа, осуществляющего

координацию и контроль деятельности Учреждения.

3.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ № 19.

4. Права и обязанности членов Наблюдательного совета

4.1. Председатель Наблюдательного совета

4.1.1. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.2. Представитель работников дошкольного образовательного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.1.3. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

4.1.4. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.1.5. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.2. Секретарь Наблюдательного совета

4.2.1. Секретарь Наблюдательного совета (далее – Секретарь) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета большинством голосов его членов от общего числа голосов.

4.2.2. Секретарь осуществляет функции по организационному и информационному обеспечению работы наблюдательного совета, ведет делопроизводство.

4.2.3. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания.

4.2.4. К обязанностям Секретаря относятся:

а) Сбор предложений от членов Наблюдательного совета Учреждения по формированию плана работы Наблюдательного Совета и представление проекта плана работы наблюдательного совета Председателю.

б) Непосредственное участие в подготовке проекта повестки очередного заседания Наблюдательного совета в соответствии с предложениями, поступившими от его членов.

в) Извещение членов Наблюдательного совета и приглашенных лиц о времени и месте проведения заседания.

г) Подготовка и рассылка материалов, необходимых для организации и проведения заседания Наблюдательного совета.

д) Подготовка запросов и ответов на письма от имени Наблюдательного совета.

е) Рассылка членам Наблюдательного совета бюллетеней для голосования для принятия решений Наблюдательным советом, принимаемых путем заочного голосования; сбор бюллетеней, заполненных членами Наблюдательного совета.

ж) Подведение итогов голосования, принимаемых путем заочного голосования.

з) Ведение, оформление и подписание протоколов заседаний Наблюдательного совета и выписок из протоколов заседаний.

и) В случае необходимости доведение до сотрудников дошкольного образовательного учреждения информации о принятых на заседаниях Наблюдательного Совета решениях.

4.2.5. Секретарь в ходе проведения заседания осуществляет:

а) Учет поступающих в Наблюдательный совет предложений о проведении его заседаний и вопросов, поступающих для рассмотрения и решения Наблюдательным советом.

б) Распределение поступивших вопросов по направлениям деятельности, в которых такие вопросы возникли и требуют своего решения, сообщает Председателю Совета о поступивших вопросах.

в) Оповещает всех членов Наблюдательного совета о поступивших в Совет предложениях и выясняет заинтересованность каждого из членов в рассмотрении и решении вопросов, указанных в предложениях.

г) Регистрацию членов Наблюдательного совета, принимающих участие в заседании.

д) Выполнение иных полномочий, связанных с делопроизводством и организацией деятельности Наблюдательного совета.

е) Секретарь обеспечивает скоординированную и оперативную работу членов Совета.

4.2.6. В случае временного отсутствия Секретаря (по причине нахождения в отпуске, командировке, в случае болезни и т.п.) Наблюдательный совет назначает по представлению Председателя иного работника МАДОУ № 19 для временного исполнения функций Секретаря.

4.2.7. В случае несвоевременного представления Председателем кандидата для назначения на должность Секретаря Наблюдательного совета (в т.ч. для временного

исполнения функций Секретаря) Совет назначает Секретаря наблюдательного совета по своему усмотрению.

5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

5.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя учреждения. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности учреждения в десятидневный срок со дня утверждения его состава. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

5.2. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя, а также направляет документы к заседанию. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета созывается немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

5.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения на заседании Наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренных подпунктами 2.1.9 и 2.1.10 пункта 2 настоящего Положения.

5.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6. Делопроизводство Наблюдательного совета

6.1. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол.

6.2. Протокол составляется не позднее 10 дней после проведения заседания Наблюдательного совета.

6.3. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования;
- принятые решения.

6.4. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывает председатель, который несет ответственность за правильность составления документа, и секретарь Наблюдательного совета.

6.5. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета.

6.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию учреждения.

6.7. Учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии и аудитора учреждения, а копии этих документов – учредителю учреждения.

7. Ответственность членов Наблюдательного совета

7.1. Члены Наблюдательного совета несут ответственность за убытки, причиненные учреждению их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

7.2. Члены Наблюдательного совета, голосовавшие против решения, которое привело к причинению учреждению убытков, или не принимавшие участия в голосовании, не несут ответственности.

7.3. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета принимаются во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы деятельности Наблюдательного совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами, уставом учреждения.