



ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА
Администрация муниципального образования город Мончегорск
с подведомственной территорией
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2015

№ 854

Мончегорск

Об утверждении Порядка установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Законами Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО "Об образовании в Мурманской области", от 12.07.2011 № 1372-01-ЗМО "О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность", Уставом города Мончегорска, в целях реализации прав на общедоступное бесплатное дошкольное образование

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его размещения (опубликования) на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам, образованию, культуре, физкультуре и делам молодежи.

И.о.главы администрации города

А. В. Селезнев

**Порядок
установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует расчет и взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – родительская плата), а также организацию предоставления льгот по родительской плате.

1.2. Присмотр и уход за детьми включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению их личной гигиены и режима дня.

**2. Расчет и взимание родительской платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных
организациях, осуществляющих образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования**

2.1. Родительская плата определяется из расчета установленного размера на одного воспитанника за каждый посещенный день.

Размер платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – дошкольная организация) устанавливается постановлением администрации города Мончегорска и может пересматриваться в течении года в связи с увеличением (уменьшением) затрат на присмотр и уход за детьми.

2.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детей с туберкулёзной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.3. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребёнка в учреждении по уважительным причинам:

- болезнь (согласно представленной медицинской справке);
- карантин;

- санаторно-курортное лечение (согласно представленной медицинской справке или санаторно-курортной карты);

- отпуск или командировка родителей (законных представителей) (по заявлению одного из родителей (законных представителей)). Заявление предоставляется в срок не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска или командировки;

- при отсутствии ребенка в течение летнего оздоровительного периода с 1 июня по 31 августа (по заявлению одного из родителей (законных представителей));

- неблагоприятные погодные условия (температура воздуха ниже 25 градусов по Цельсию или штормовое предупреждение);

- закрытие дошкольного учреждения на период ремонтных и (или) аварийных работ.

2.4. Начисление родительской платы производится муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (далее – МБУ «ЦБУО»).

Начисление родительской платы производится в последний рабочий день отчетного месяца, согласно календарному графику работы дошкольной организации и табелю учета посещаемости детей за текущий месяц.

Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенком дошкольной организации в текущем месяце.

2.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в порядке, установленном договорами, заключенными дошкольными организациями с родителями (законными представителями) ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца. По окончании финансового года возможно предварительное взимание родительской платы за текущий месяц (декабрь) по сроку, установленному отдельным приказом управления образования администрации города Мончегорска.

Родительская плата вносится в кассу дошкольной организации или через кредитную организацию.

В случае внесения родительской платы в полном размере, но при отсутствии ребенка по причинам, указанным в п.2.3. настоящего Порядка, родительская плата пересчитывается с учетом количества дней отсутствия ребенка в дошкольной организации. Излишне внесенная родительская плата засчитывается в следующий платеж.

В случае перевода ребенка в другую муниципальную образовательную организацию или выбытия из дошкольной организации, на основании заявления родителя (законного представителя) возвращается излишне перечисленная сумма родительской платы. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей ребенка и согласно приказу по учреждению, который издается в течении 3 (трех) рабочих дней после получения заявления. Возврат производится через кассу дошкольной организации или путем безналичного перечисления на лицевой счет одного из родителей (законных представителей) в кредитной организации в течение 10 (десяти) рабочих дней после издания приказа о возврате.

2.6. Родительская плата используется дошкольной организацией целевым образом на возмещение затрат на организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение их личной гигиены и режима дня.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольных организаций, в родительскую плату.

Ответственность за своевременное поступление и целевое использование родительской платы возлагается на руководителя дошкольной организации.

3. Предоставление льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Предоставление льгот по родительской плате производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя дошкольной организации и документов, подтверждающих право на предоставление льготы.

При разных фамилиях родителей и детей предоставляются копии документов, подтверждающих родство.

Право на получение льгот по родительской плате возникает у родителей (законных представителей) с месяца подачи заявления об установлении льготы с приложением подтверждающих документов.

3.2. Предоставление льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях, осуществляется следующим категориям граждан:

3.2.1. Многодетным семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей – в размере 37 процентов от установленного размера родительской платы.

3.2.2. Семьям, где совокупный доход на одного члена семьи не превышает прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Мурманской области - в размере 42 процента от установленного размера родительской платы.

3.3. Документами, подтверждающими право на получение льготы по родительской плате, являются:

3.3.1. Для многодетных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей:

- копия паспорта заявителя;
- справка о составе семьи, выданная по месту жительства.

3.3.2. Для семей, где совокупный доход на одного члена семьи не превышает прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Мурманской области:

- копия паспорта заявителя;
- справка, выданная органами социальной защиты населения о том, что семья состоит на учёте как малообеспеченная.

3.4. Заявление и документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате предоставляются в начале учебного года и (или) при поступлении ребенка в дошкольную организацию. Льгота по родительской плате устанавливается сроком на год и вновь подтверждается по истечении срока.

3.5. На основании заявления и документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка, руководитель дошкольной организации в течение пяти рабочих дней издает приказ по организации о предоставлении льготы по родительской плате при условии, если данные документы подтверждают право на получение льготы.

Основанием для отказа в получении льготы по родительской плате является непредставление (неполное представление) документов, подтверждающих право на получение льготы.

3.6. Руководитель дошкольной организации обязан в течении 5 (пяти) рабочих дней в письменном виде уведомить заявителей о принятом решении о предоставлении льготы или отказе в предоставлении льготы.

3.7. Родителям (законным представителям) детей, имеющим право на получение льготы по родительской плате по нескольким основаниям, льгота по родительской плате предоставляется по одному из оснований по их выбору.

3.8. Родители (законные представители) вправе по своему желанию отказаться от льгот. 3.9. Ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми возлагается на руководителя дошкольной организации.

3.10. Родители (законные представители) детей, подавшие заявление и документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления льготы по родительской плате.

3.11. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по родительской плате они обязаны в десятидневный срок сообщить об этом руководителю дошкольной организации. Если в течении года родители (законные представители) утрачивают право на льготу, она прекращает свое действие со следующего месяца, в котором льгота утратила силу.

4. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

4.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные организации, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном Законом Мурманской области от 28.06.2013 N 1632-01-ЗМО "О внесении изменений в Закон Мурманской области "О плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования".

4.2. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливается Правительством Мурманской области.
