



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА

ПРИКАЗ

24.01.2023

№ 55

г. Мончегорск

**Об утверждении комиссии по комплектованию
муниципальных автономных дошкольных
образовательных учреждений**

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказываю:

1. Утвердить с 01.02.2023 года состав комиссии по комплектованию муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений (далее – МАДОУ), реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в составе:

Председатель Быкова А.А., главный специалист управления образования;
Секретарь Ципилева Т.Л., методист МБУ «ЦРО» (по согласованию).

Члены комиссии:

Стовбун С.А. заведующий МАДОУ № 1 (по согласованию);
Блуд Т.Л. заведующий МАДОУ № 2 (по согласованию);
Ласс О.П. заведующий МАДОУ № 5 (по согласованию);
Разуваева Е.В. заведующий МАДОУ № 7 (по согласованию);
Самусь М.М. заведующий МАДОУ № 8 (по согласованию);
Захарова Н.В., заведующий МАДОУ № 9 (по согласованию);
Тихомирова В.А. заведующий МАДОУ № 10 (по согласованию);
Кабалина М.П. заведующий МАДОУ № 12 (по согласованию);
Кузьмина Е.Ю. заведующий МАДОУ № 18 (по согласованию);
Парфенова Ж.В. заведующий МАДОУ № 19 (по согласованию);
Нижегородова В.С. заведующий МАДОУ № 20 (по согласованию);
Каменева О.Ю. заведующий МАДОУ № 24 (по согласованию);
Колпакова И.П. заведующий МАДОУ № 25 (по согласованию);
Сомова В.А. заведующий МАДОУ № 27 (по согласованию);
Гусева Т.К. заведующий МАДОУ № 28 (по согласованию);
Лавриненко И.В., заведующий МАДОУ № 29 (по согласованию);
Громова Н.А. заведующий МАДОУ № 30 (по согласованию);
Королева Е.Н. заведующий МАДОУ № 32 (по согласованию).

Быкова

2. Утвердить порядок работы комиссии по комплектованию МАДОУ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

3. Руководителям МАДОУ:

3.1. Руководствоваться при приеме детей в дошкольное учреждение Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Проводить ежегодное комплектование групп воспитанниками на начало учебного года в соответствии с АИС «Электронный детский сад».

3.3. Проводить массовый приём детей в МАДОУ в период с 15 июля по 01 сентября

3.4. Проводить дополнительный приём детей в МАДОУ в течение учебного года при наличии свободных мест.

4. Считать утратившим силу приказ управления образования от 09.02.2022 № 69.

5. Возложить контроль за исполнением приказа на Быкову А.А. главного специалиста управления образования.

Начальник управления



Л.В. Жукова

**Порядок работы комиссии по комплектованию МАДОУ,
реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.**

1. Комиссии по комплектованию муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений (далее комиссия) работает согласно стандарту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»:

- регистрирует и перерегистрирует заявления граждан, претендующих на поступление в МАДОУ, на основании заявления родителей (законных представителей);
- ведёт приём граждан по вопросам комплектования МАДОУ воспитанниками;
- ведёт базу данных в соответствии с требованиями ЭДС «Электронный детский сад»;
- проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) будущих воспитанников о подготовке ребёнка к поступлению в ДОУ;
- осуществляет перевод ребенка из одного учреждения в другое в связи со сменой жительства родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в заявленном учреждении.

2. Распределяет согласно ЭДС «Электронный детский сад» ежегодно на 15 июня детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ с 01 сентября текущего календарного года, на основе единого банка данных автоматизированной системы учёта будущих воспитанников и с учётом категорий граждан, имеющих льготы на зачисление в МАДОУ.

3. Комиссия не является юридическим лицом.

4. Состав комиссии утверждается приказом начальника управления образования.

5. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

6. Комиссию возглавляет председатель, который несёт персональную ответственность за её работу.

7. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет секретарь или член комиссии.

8. Основной формой работы комиссии является еженедельный приём родителей (каждый понедельник с 15.00 до 18.00).

9. Права комиссии:

- запрашивает при постановке на учет при личном обращении родителей (законных представителей) документы, указанные в п.2.6.2. – 2.6.8. Административного регламента «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

- запрашивает и получает в установленном порядке от заведующих МАДОУ информацию о наличии свободных мест в дошкольных образовательных учреждениях.